

“बिजनेस पोस्ट के अन्तर्गत डाक शुल्क के नगद भुगतान (बिना डाक टिकट) के प्रेषण हेतु अनुमत. क्रमांक जी. 2-22-छत्तीसगढ़ गजट/38 सि. से. भिलाई, दिनांक 30-5-2001.”



पंजीयन क्रमांक
“छत्तीसगढ़/दुर्गा/09/2013-2015.”

छत्तीसगढ़ राजपत्र

प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 20]

रायपुर, शुक्रवार, दिनांक 17 मई 2024—वैशाख 27, शक 1946

विषय—सूची

भाग 1.—(1) राज्य शासन के आदेश, (2) विभाग प्रमुखों के आदेश, (3) उच्च न्यायालय के आदेश और अधिसूचनाएं, (4) राज्य शासन के संकल्प, (5) भारत शासन के आदेश और अधिसूचनाएं, (6) निर्वाचन आयोग, भारत की अधिसूचनाएं, (7) लोक-भाषा परिशिष्ट.

भाग 2.—स्थानीय निकाय की अधिसूचनाएं.

भाग 3.—(1) विज्ञापन और विविध सूचनाएं, (2) सांख्यिकीय सूचनाएं.

भाग 4.—(क) (1) छत्तीसगढ़ विधेयक, (2) प्रवर समिति के प्रतिवेदन, (3) संसद में पुरःस्थापित विधेयक, (ख) (1) अध्यादेश, (2) छत्तीसगढ़ अधिनियम, (3) संसद् के अधिनियम, (ग) (1) प्रारूप नियम, (2) अंतिम नियम.

भाग १

राज्य शासन के आदेश

सामान्य प्रशासन विभाग

मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर, अटल नगर

नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 16 मार्च 2024

क्रमांक ई 1-07/2024/एक-2.—राज्य शासन एतद्वारा भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, नई दिल्ली के पत्र क्र. 15/2/2024-EO(MM-I), दिनांक 14-03-2024 के तारतम्य में डॉ. तंबोली अय्याज फकीरभाई, भा.प्र.से. (सीजी: 2009) की सेवायें कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से पाँच वर्ष की अवधि के लिए या आगामी आदेश पर्यन्त, भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, नई दिल्ली को निदेशक, केबिनेट सेक्रेटेरियट के पद पर नियुक्ति हेतु तत्काल प्रभाव से सौंपते हुए कार्यमुक्त करता है.

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
मुकेश कुमार बंसल, सचिव.

गृह (सी-अनुभाग) विभाग
(विभागीय परीक्षा प्रकोष्ठ)
 मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर, अटल नगर

नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 12 अप्रैल 2024

विभागीय परीक्षा माह अगस्त, 2024 का सूचना तथा कार्यक्रम

क्रमांक एफ-09-57/गृह-सी/परीक्षा/2024. — छत्तीसगढ़ शासन के उन अधिकारियों के लिए (जिनके लिये विभागों द्वारा विभागीय परीक्षा निर्धारित की गई हो) विभागीय परीक्षा माह अगस्त-2024, दिनांक 05 अगस्त 2024 से दिनांक 13 अगस्त, 2024 तक रायपुर/दुर्ग/बिलासपुर/बस्तर (जगदलपुर) तथा सरगुजा (अंबिकापुर) संभाग के आयुक्तों द्वारा नियत किये जाने वाले स्थानों में निम्नांकित कार्यक्रमों के अनुसार होगी. नीचे सूची में दर्शाये अनुसार संबंधित विभाग/विभागाध्यक्ष/जिलाध्यक्ष अपनी जानकारी उपरोक्तानुसार अपने परीक्षा केन्द्रों के आयुक्तों को उपलब्ध करायें.

सोमवार, दिनांक 05-08-2024

क्रमांक (1)	प्रश्न पत्र (2)	समय (3)
1.	प्रथम प्रश्न पत्र-दाण्डिक विधि तथा प्रक्रिया (पुस्तकों सहित) सा.प्र.वि. भू-अभिलेख एवं राजस्व विभाग के अधिकारियों के लिये.	प्रातः 10.00 बजे से दोपहर 01.00 बजे तक.
2.	प्रश्न पत्र-पंजीयन विधि तथा प्रक्रिया (केवल अधिनियम तथा नियम की पुस्तकों सहित), पंजीयन विभाग के अधिकारियों के लिये.	
3.	प्रश्न पत्र-विधि तथा प्रक्रिया (पुस्तकों सहित), उत्पाद शुल्क/आबकारी विभाग के अधिकारियों के लिये	
4.	प्रश्न पत्र-विधि तथा प्रक्रिया (केवल नियमों की पुस्तकों सहित), विक्रय कर विभाग के अधिकारियों के लिये	
5.	प्रथम प्रश्न पत्र-सहकारिता (बिना पुस्तकों के), सहकारी संस्थाओं के सहायक पंजीयकों के लिये.	
59.	Paper-1, “Electrical Laws (Without Books)”, ऊर्जा विभाग के अधिकारियों के लिये.	
सोमवार, दिनांक 05-08-2024		
6.	द्वितीय प्रश्न पत्र-दाण्डिक विधि तथा प्रक्रिया, दाण्डिक मामलों में आदेश/निर्णय का लिखा जाना, सा.प्र.वि., भू-अभिलेख एवं राजस्व विभाग के अधिकारियों के लिये.	दोपहर 02.00 बजे से शाम 05.00 बजे तक.
7.	दूसरा प्रश्न पत्र-सहकारिता तथा सामान्य विधि (पुस्तकों सहित) सहकारी संस्थाओं के सहायक पंजीयकों के लिये.	
8.	प्रश्न पत्र-समाज कल्याण (बिना पुस्तकों के), समाज कल्याण विभाग के अधिकारियों के लिये.	
60.	Paper-2, “Earthing and Electrical Safety (Without Books)”, ऊर्जा विभाग के अधिकारियों के लिये.	

मंगलवार, दिनांक 06-08-2024

(1)	(2)	(3)
9.	प्रथम प्रश्न पत्र-प्रशासनिक राजस्व विधि तथा प्रक्रिया (बिना पुस्तकों के) भाग-“ए” आदिम जाति कल्याण विभाग के अधिकारियों के लिये.	
10.	प्रथम प्रश्न पत्र-प्रशासनिक राजस्व विधि तथा प्रक्रिया “भाग-बी” (बिना पुस्तकों के) सा.प्र.वि., भू-अभिलेख एवं राजस्व विभाग के अधिकारियों के लिये.	
11.	प्रथम प्रश्न पत्र-प्रशासनिक राजस्व विधि तथा प्रक्रिया “भाग-सी” (बिना पुस्तकों के) सा.प्र.वि., भू-अभिलेख एवं राजस्व विभाग के अधिकारियों के लिये.	
12.	प्रश्न पत्र-उद्योग विभाग संबंधी अधिनियम तथा नियम, उद्योग विभाग के अधिकारियों के लिये.	
13.	प्रश्न पत्र-खनिज प्रबंध (पुस्तकों सहित), खनिज साधन विभाग के अधिकारियों के लिये.	
14.	प्रथम प्रश्न पत्र-लेखा तथा कार्यालयीन प्रक्रिया (बिना पुस्तकों के), पंजीयन विभाग के अधिकारियों के लिये	
61.	Paper-3, “Electrical Installation (Without Books)”, ऊर्जा विभाग के अधिकारियों के लिये.	
66.	प्रथम प्रश्न पत्र-लेखा, (बिना पुस्तकों के), सहायक संचालक संवर्ग, बाल विकास परियोजना एवं तृतीय श्रेणी कार्यपालिक (पर्यवेक्षक इत्यादि) अधिकारियों के लिये.	
मंगलवार, दिनांक 06-08-2024		
15.	दूसरा प्रश्न पत्र-प्रशासनिक राजस्व विधि तथा प्रक्रिया (पुस्तकों सहित) सा.प्र.वि., राजस्व विभाग, भू-अभिलेख तथा आदिम जाति कल्याण विभाग के अधिकारियों के लिये.	
16.	प्रश्न पत्र-प्रक्रिया विकास योजनाओं राज्य के साधनों राज्य के नियम पुस्तिकाओं आदि का ज्ञान (पुस्तकों सहित), उद्योग विभाग के अधिकारियों के लिये.	
17.	तीसरा प्रश्न पत्र-बैंकिंग (बिना पुस्तकों के) सहकारी संस्थाओं के सहायक पंजीयकों के लिये.	
18.	प्रश्न पत्र-समाज शिक्षा (बिना पुस्तकों के), समाज कल्याण विभाग के अधिकारियों के लिये.	
19.	द्वितीय प्रश्न पत्र-लेखा तथा कार्यालयीन प्रक्रिया (पुस्तकों सहित), पंजीयन विभाग के अधिकारियों के लिये.	
62.	चतुर्थ प्रश्न पत्र-लेखा व स्थापना (बिना पुस्तकों के), ऊर्जा विभाग के अधिकारियों के लिये.	
67.	द्वितीय प्रश्न पत्र-लेखा, (पुस्तकों सहित), सहायक संचालक संवर्ग, बाल विकास परियोजना एवं तृतीय श्रेणी कार्यपालिक (पर्यवेक्षक इत्यादि) अधिकारियों के लिये.	

प्रातः 10.00 बजे से
दोपहर 01.00 बजे तक.

दोपहर 02.00 बजे से
शाम 05.00 बजे तक.

बुधवार, दिनांक 07-08-2024

(1)	(2)	(3)
20.	तीसरा प्रश्न पत्र-प्रशासनिक, राजस्व विधि तथा प्रक्रिया (राजस्व मामले में आदेश का लिखा जाना), सा.प्र.वि., राजस्व एवं भू-अभिलेख विभाग के अधिकारियों के लिये.	प्रातः 10.00 बजे से दोपहर 01.00 बजे तक.
21.	प्रश्न पत्र-पुस्तपालन तथा कर निर्धारण (पुस्तकों सहित), विक्रयकर विभाग के अधिकारियों के लिये.	
22.	प्रथम प्रश्न पत्र-वन विधि (बिना पुस्तकों के), सहायक वन संरक्षकों के लिये.	
23.	प्रथम प्रश्न पत्र-प्रक्रिया (बिना पुस्तकों के), वन क्षेत्रपालों के लिये.	
24.	प्रश्न पत्र-“व्यावहारिक शाखा” (बिना पुस्तकों के) पुलिस विभाग के अधिकारियों के लिए	
63.	Paper-5 “Switchgear and Protection (Without Books)”, ऊर्जा विभाग के अधिकारियों के लिये.	
68.	तृतीय प्रश्न पत्र-महिला कल्याण एवं सशक्तिकरण (बिना पुस्तकों के), सहायक संचालक संवर्ग, बाल विकास परियोजना एवं तृतीय श्रेणी कार्यपालिक (पर्यवेक्षक इत्यादि) अधिकारियों के लिये.	
बुधवार, दिनांक 07-08-2024		दोपहर 02.00 बजे से शाम 05.00 बजे तक.
25.	प्रश्न पत्र-कार्यालयीन संगठन तथा प्रक्रिया, विक्रयकर विभाग के अधिकारियों के लिये.	
26.	प्रश्न पत्र-सिविल विधि तथा प्रक्रिया (पुस्तकों सहित), सा.प्र.वि., राजस्व एवं भू-अभिलेख विभाग के अधिकारियों के लिये.	
27.	प्रश्न पत्र-“पुलिस शाखा” (बिना पुस्तकों के), पुलिस विभाग के अधिकारियों के लिए.	
28.	दूसरा प्रश्न पत्र-सामान्य विधि (पुस्तकों सहित), सहायक वन संरक्षकों के लिये.	
29.	तीसरा प्रश्न पत्र-सामान्य विधि (पुस्तकों सहित) वन क्षेत्रपालों के लिये.	
30.	प्रश्न पत्र-स्थानीय शासन अधिनियम तथा नियम (बिना पुस्तकों के), पंचायत विभाग के अधिकारियों के लिये.	
31.	चौथा प्रश्न पत्र-सहकारी लेखा तथा परीक्षण (बिना पुस्तकों के) भाग-1, लेखा एवं भाग-2, सहकारिता लेखा परीक्षण, सहकारी संस्थाओं के सहायक पंजीयकों के लिये.	
32.	प्रश्न पत्र-समाज शास्त्र (पुस्तकों सहित), आदिम जाति कल्याण विभाग के अधिकारियों के लिये.	
64.	Paper-6, “Insulation Co-ordination & Hazardous Areas (Without Books)”, ऊर्जा विभाग के अधिकारियों के लिये.	
69.	चतुर्थ प्रश्न पत्र-बाल संरक्षण, देखभाल, कल्याण एवं विकास (बिना पुस्तकों के), सहायक संचालक संवर्ग, बाल विकास परियोजना एवं तृतीय श्रेणी कार्यपालिक (पर्यवेक्षक इत्यादि) अधिकारियों के लिये.	

गुरुवार, दिनांक 08-08-2024

(1)	(2)	(3)
33.	प्रथम प्रश्न पत्र-लेखा (बिना पुस्तकों के), सहायक कलेक्टरों, डिप्टी कलेक्टरों, तहसीलदारों, नायब तहसीलदारों, सा.प्र.वि., राजस्व एवं भू-अभिलेख विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों के लिये.	प्रातः 10.00 बजे से दोपहर 01.00 बजे तक.
34.	प्रथम प्रश्न पत्र-लेखा (बिना पुस्तकों के), आदिम जाति कल्याण विभाग के अधिकारियों के लिये.	
35.	प्रथम प्रश्न पत्र-लेखा (बिना पुस्तकों के), समाज कल्याण विभाग के अधिकारियों के लिये.	
36.	प्रश्न पत्र-न्यायिक शाखा (बिना पुस्तकों के), पुलिस विभाग के अधिकारियों के लिये.	
37.	प्रश्न पत्र-लेखा (पुस्तकों सहित), उत्पाद शुल्क/आबकारी विभाग के अधिकारियों के लिये.	
38.	प्रश्न पत्र-लेखा (पुस्तकों सहित), आर्थिक एवं सांख्यिकी विभाग के अधिकारियों के लिये.	
39.	प्रश्न पत्र-लेखा (पुस्तकों सहित), उद्योग विभाग के अधिकारियों के लिये.	
40.	प्रश्न पत्र-लेखा (पुस्तकों सहित), खनिज साधन विभाग के अधिकारियों के लिये.	
गुरुवार, दिनांक 08-08-2024		दोपहर 02.00 बजे से शाम 05.00 बजे तक.
41.	प्रश्न पत्र-लेखा (पुस्तकों सहित), जनसंपर्क विभाग के अधिकारियों के लिये.	
42.	द्वितीय प्रश्न पत्र-लेखा (पुस्तकों सहित), डिप्टी कलेक्टरों, तहसीलदारों, नायब तहसीलदारों, सा.प्र.वि., भू-अभिलेख तथा राजस्व विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों के लिये.	
43.	द्वितीय प्रश्न पत्र-लेखा (पुस्तकों सहित), आदिम जाति कल्याण विभाग के अधिकारियों के लिये.	
44.	द्वितीय प्रश्न पत्र-लेखा (पुस्तकों सहित), समाज कल्याण विभाग के अधिकारियों के लिये.	

शुक्रवार दिनांक 09-08-2024 शनिवार दिनांक 10-08-2024 एवं रविवार दिनांक 11-08-2024 को शासकीय अवकाश

सोमवार, दिनांक 12-08-2024		
45.	प्रश्न पत्र-लेखा भाग-1 (बिना पुस्तकों के), सिविल पशु चिकित्सा विभाग के अधिकारियों के लिये.	प्रातः 10.00 बजे से दोपहर 01.00 बजे तक.
46.	प्रश्न पत्र-लेखा भाग-1 (बिना पुस्तकों के), मत्स्य पालन विभाग के अधिकारियों के लिये.	
47.	प्रथम प्रश्न पत्र-लेखा (पुस्तकों सहित), कृषि सेवा कार्यपालन प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय श्रेणी के अधिकारियों के लिये.	
48.	प्रथम प्रश्न पत्र-विधि तथा प्रक्रिया (बिना पुस्तकों के), डेयरी विभाग के अधिकारियों के लिये.	
49.	द्वितीय प्रश्न पत्र-छत्तीसगढ़ मूलभूत तथ्य और ग्रामीण विकास (पुस्तकों सहित), जनसंपर्क विभाग के अधिकारियों के लिये.	

(1)	(2)	(3)
50.	द्वितीय प्रश्न पत्र-लेखा (बिना पुस्तकों के), वन क्षेत्रपालों के लिये.	
65.	प्रश्नपत्र-पंचायत राज प्रशासन (विधि तथा प्रक्रिया) सहायक कलेक्टरों, डिप्टी कलेक्टरों, तहसीलदारों, अधीक्षक भू-अभिलेख, सहायक अधीक्षक, भू-अभिलेख, जिला कार्यालय के अधीक्षक, ग्रामीण विकास विभाग के विकास खण्ड अधिकारी, मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत, अनुसूचित जनजाति कल्याण विभाग के जिला संयोजक, क्षेत्र संयोजक, विकासखंड अधिकारी, मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत के लिये.	प्रातः 10.00 बजे से दोपहर 01.00 बजे तक.
सोमवार, दिनांक 12-08-2024		
51.	प्रश्न पत्र-लेखा भाग-2 (पुस्तकों सहित), सिविल पशु चिकित्सा विभाग के अधिकारियों के लिये.	
52.	प्रश्न पत्र-लेखा भाग-2 (पुस्तकों सहित), मत्स्य पालन विभाग के अधिकारियों के लिये.	
53.	प्रश्नपत्र-किसी मामले में आदेश/प्रतिवेदन लिखने की व्यवहारिक परीक्षा (पुस्तकों सहित), सहकारी संस्थाओं के सहायक पंजीयकों के लिये.	
54.	तृतीय प्रश्न पत्र-प्रक्रिया तथा लेखा (पुस्तकों सहित), सहायक वन संरक्षकों के लिये.	
55.	द्वितीय प्रश्न पत्र-लेखा (बिना पुस्तकों के), कृषि कार्यपालन प्रथम, द्वितीय तथा तृतीय श्रेणी के अधिकारियों के लिये.	दोपहर 02.00 बजे से शाम 05.00 बजे तक.
56.	द्वितीय प्रश्न पत्र-लेखा तथा प्रक्रिया (पुस्तकों सहित), डेयरी विकास विभाग के अधिकारियों के लिये.	
57.	तृतीय प्रश्न पत्र-अनु. जाति तथा आदिवासी (अनु.जन.जाति) विकास (पुस्तकों सहित), जनसंपर्क विभाग के अधिकारियों के लिये.	
मंगलवार, दिनांक 13-08-2024		
58.	प्रश्न पत्र-हिन्दी निबंध तथा हिन्दी से अंग्रेजी में अनुवाद, सभी विभागों के अधिकारियों के लिये.	प्रातः 10.00 बजे से दोपहर 01.00 बजे तक.

नोट :-

1. सहायक कलेक्टरों, डिप्टी कलेक्टरों, राज्य के अधीनस्थ सिविल सेवाओं के सदस्य, भू-अभिलेख कर्मचारियों तथा कलेक्टरों और राजस्व आयुक्तों के कार्यालय के अधीक्षकों को सूचित किया जावे कि विभागीय परीक्षा गृह विभाग द्वारा नये संशोधित नियमों के अन्तर्गत प्रसारित अधिसूचना क्रमांक एफ 3-54/98/दो-ए (3) दिनांक 19-03-99 एवं एफ 3-102/90/दो-ए (3) के पाठ्यक्रम के अनुसार होगी. नये नियमों के अन्तर्गत पंचायत राज प्रशासन विधि एवं प्रक्रिया से संबंधित प्रश्न भी अनिवार्य रूप से रखा गया है.
2. उम्मीदवारों को सूचित किया जावे कि जिन प्रश्न पत्रों में पुस्तकों की सहायता ली जाना है, उन्हें विभागीय परीक्षा के लिये कलेक्टर कार्यालय से पुस्तकें नहीं दी जावेंगी. उन्हें अपनी स्वयं की पुस्तक लानी होगी.
3. सभी संबंधित विभागों के अधिकारियों/कर्मचारियों को जो परीक्षा में सम्मिलित होने के इच्छुक हो, अपना नाम उचित माध्यम से सीधे अपने विभागाध्यक्षों को भेजना चाहिए. यह भी स्पष्ट किया जावे कि परीक्षार्थी राजपत्रित/अराजपत्रित है, का भी उल्लेख किया जावे.

4. सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्रमांक 1/15/77/-1/ह.स.से दिनांक 15 जनवरी 1978 के अनुसार विभागीय परीक्षा में अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों को उत्तीर्ण होने के लिये 10 प्रतिशत अंकों तक छूट दी जाती है। अतः ऐसे परीक्षार्थी तत्संबंध में अपना प्रमाण पत्र अपने संबंधित परीक्षा केन्द्र के आयुक्तों को प्रस्तुत करेंगे।

इन प्रमाण पत्रों को गृह-सी विभाग (विभागीय परीक्षा प्रकोष्ठ) को नहीं भेजे जावें। संबंधित विभागाध्यक्ष/जिलाध्यक्ष/परीक्षा में भाग लेने वाले व्यक्तियों की आवेदन/सूची के साथ प्रमाण पत्र संबंधित परीक्षा केन्द्रों के आयुक्तों को दिनांक 30-06-2024 तक भेजेंगे। जिन परीक्षार्थियों द्वारा प्रमाण पत्र विभागाध्यक्षों के माध्यम से संबंधित परीक्षा केन्द्र आयुक्त को प्रस्तुत नहीं किये जावेंगे, उन्हें इस प्रकार की सुविधा प्राप्त नहीं होगी। ये प्रमाण पत्र आयुक्त कार्यालय में रखे जावेंगे।

5. समस्त परीक्षा केन्द्र आयुक्तों से निवेदन है कि परीक्षा में सम्मिलित जिन परीक्षार्थियों द्वारा अनुसूचित जाति/जनजाति के प्रमाण पत्र उन्हें प्राप्त होंगे, उनको शासन को भेजे जाने वाली सूची में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें।
6. परीक्षार्थियों के लिए परीक्षा के दौरान मोबाईल फोन, पेजर, स्मार्ट वॉच तथा किसी भी प्रकार के संचार साधन रखना पूर्णतः प्रतिबंधित है। यदि किसी परीक्षार्थी द्वारा परीक्षा केन्द्र में कोई संचार साधन लाया जाता है तो उसे परीक्षा कक्ष में प्रवेश करने से पूर्व पूर्णतः अपनी जिम्मेदारी पर परीक्षा कक्ष के बाहर रखना होगा।

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
अरूण देव गौतम, सचिव।

परिवहन विभाग

मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर, अटल नगर

नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 28 मार्च 2024

क्रमांक एफ 1-19/आठ-परि/2022.—राज्य शासन एतद्वारा श्रीमती सुमन एक्का, न्यायाधीश परिवार न्यायालय, बलौदाबाजार की सेवायें, मान. उच्च न्यायालय, छ.ग. बिलासपुर के ज्ञापन क्रमांक 276/II-15/2/2005/(Pt.IV)II-2-17/2001(Pt.IV)/II-2-2/2007/11-6-2/2015/1-8-6/2001/2001(Pt.IV)/Confdl./2024 बिलासपुर, दिनांक 12-03-2024 के अनुपालन में विधि एवं विधायी कार्य विभाग के आदेश क्रमांक F. No. 2782/911/XXI-B/C.G./24 दिनांक 15-03-2024 द्वारा राज्य परिवहन अपीलीय अधिकरण, रायपुर के पीठासीन अधिकारी के पद पर कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से प्रतिनियुक्ति पर सौंपे जाने के फलस्वरूप आगामी आदेश पर्यन्त अस्थायी रूप से पदस्थ करता है।

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
आर. पी. पाण्डेय, उप-सचिव।

वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग

मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर, अटल नगर

नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 15 मार्च 2024

क्रमांक एफ 01-01/2024/10-भा.व.से.—राज्य शासन एतद्वारा निम्नलिखित भारतीय वन सेवा अधिकारियों को प्रशासनिक दृष्टिकोण से उनके नाम के समक्ष दर्शाए गए कॉलम क्रमांक-4 अनुसार नवीन पद पर अस्थाई रूप से, आगामी आदेश पर्यन्त पदस्थ करता है :—

क्र. (1)	अधिकारी का नाम (2)	वर्तमान पदस्थापना (3)	नवीन पदस्थापना (4)
1.	श्री अनिल कुमार साहू (1990)	सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर अटल नगर (प्रतिनियुक्ति पर)	प्रधान मुख्य वन संरक्षक, (राज्य अनुसंधान, प्रशिक्षण एवं जलवायु परिवर्तन) तथा निदेशक, छ.ग. राज्य वन अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान, रायपुर (प्रतिनियुक्ति से वापस लेते हुए)

(1)	(2)	(3)	(4)
2.	श्री आलोक कटियार (1993)	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक कार्या. प्रधान मुख्य वन संरक्षक, अरण्य भवन, नवा रायपुर अटल नगर.	अपर निदेशक, छ.ग. राज्य वन अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान, रायपुर
3.	श्री प्रेम कुमार (1994)	अपर प्रबंध संचालक, छ.ग. राज्य वन विकास निगम लि., नवा रायपुर अटल नगर.	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (वन्यप्राणी) अरण्य भवन, नवा रायपुर अटल नगर.
4.	श्री अमरनाथ प्रसाद (1998)	कार्यकारी संचालक, छ.ग. राज्य लघु वनोपज (व्यापार एवं विकास) सह. संघ मर्या., नवा रायपुर अटल नगर.	सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर अटल नगर (सामान्य प्रशासन विभाग को सेवायें सौंपते हुए)
5.	श्री राजेश चंदेले (2003)	मुख्य वन संरक्षक, बिलासपुर वृत्त, बिलासपुर	सदस्य सचिव एवं मुख्य वन संरक्षक, छ.ग. राज्य बायोडायवर्सिटी बोर्ड, नवा रायपुर अटल नगर
6.	श्री नवीद शुजाउद्दीन (2004)	मुख्य वन संरक्षक, सरगुजा वृत्त, अंबिकापुर	प्रभारी मुख्य वन संरक्षक (संयुक्त वन प्रबंधन/ नीति विश्लेषण) कार्या. प्रधान मुख्य वन संरक्षक, अरण्य भवन, नवा रायपुर अटल नगर
7.	श्री प्रभात मिश्रा (2006)	सदस्य सचिव एवं मुख्य वन संरक्षक, छ.ग. राज्य बायोडायवर्सिटी बोर्ड, नवा रायपुर अटल नगर	मुख्य वन संरक्षक, बिलासपुर वृत्त, बिलासपुर
8.	श्री माथेश्वरन व्ही. (2006)	संचालक, उद्यानिकी विभाग, नवा रायपुर अटल नगर	मुख्य वन संरक्षक, सरगुजा वृत्त, अंबिकापुर (प्रतिनियुक्ति से वापस लेते हुए)
9.	श्री के. मैचियो (2006)	मुख्य वन संरक्षक, कांकेर वृत्त, कांकेर	मुख्य वन संरक्षक, दुर्ग वृत्त, दुर्ग
10.	श्री आलोक कुमार तिवारी (2006)	उप वन संरक्षक (संयुक्त वन प्रबंधन/नीति विश्लेषण) कार्या. प्रधान मुख्य वन संरक्षक, अरण्य भवन, नवा रायपुर अटल नगर	वनमण्डलाधिकारी, खैरागढ़ वनमण्डल, खैरागढ़
11.	श्रीमती एम. मर्सीबेला (2007)	प्रभारी मुख्य वन संरक्षक (वन्यप्राणी) एवं क्षेत्र संचालक, उदंती-सीतानदी टायगर रिजर्व, गरियाबंद	वन संरक्षक एवं क्षेत्रीय महाप्रबंधक, छ.ग. राज्य वन विकास निगम लि. नवा रायपुर अटल नगर
12.	श्री विश्वेश कुमार (2007)	वन संरक्षक सह वनमण्डलाधिकारी, रायपुर वनमण्डल, रायपुर.	प्रभारी मुख्य वन संरक्षक (वन्यप्राणी) एवं क्षेत्र संचालक, उदंती-सीतानदी टायगर रिजर्व, गरियाबंद.
13.	श्री दिलराज प्रभाकर (2008)	प्रभारी मुख्य वन संरक्षक, दुर्ग वृत्त, दुर्ग	प्रभारी मुख्य वन संरक्षक, कांकेर वृत्त, कांकेर
14.	श्री विवेकानंद रेड्डी (2009)	वन संरक्षक एवं क्षेत्रीय महाप्रबंधक, छ.ग. राज्य वन विकास लि. नवा रायपुर अटल नगर	वन संरक्षक, कार्या. प्रधान मुख्य वन संरक्षक, अरण्य भवन, नवा रायपुर अटल नगर

(1)	(2)	(3)	(4)
15.	श्री मनिवासगन एस. (2009)	वन संरक्षक सह वनमण्डलाधिकारी, गरियाबंद वनमण्डल	छ.ग. राज्य लघु वनोपज (व्यापार एवं विकास) सह. संघ मर्या., नवा रायपुर अटल नगर
16.	श्री लक्ष्मण सिंह (2010)	उप वन संरक्षक (वन्यप्राणी) कार्या. प्रधान मुख्य वन संरक्षक (वन्यप्राणी), अरण्य भवन, नवा रायपुर अटल नगर	वनमण्डलाधिकारी, गरियाबंद वनमण्डल, गरियाबंद
17.	श्रीमती प्रियंका पाण्डेय (2012)	उप वन संरक्षक (उत्पादन) कार्या. प्रधान मुख्य वन संरक्षक, अरण्य भवन, नवा रायपुर अटल नगर	वनमण्डलाधिकारी, जांजगीर-चांपा वनमण्डल, जांजगीर-चांपा
18.	श्री गणवीर धम्मशील (2013)	संचालक, कांगेरघाटी राष्ट्रीय उद्यान, जगदलपुर	संचालक सह वनमण्डलाधिकारी, जंगल सफारी रायपुर
19.	श्री दुलेश्वर प्रसाद साहू (2013)	वनमण्डलाधिकारी, मानपुर-मोहला	वनमण्डलाधिकारी, पूर्व भानुप्रतापपुर वनमण्डल
20.	श्री जाधव श्रीकृष्णा (2014)	वनमण्डलाधिकारी, पूर्व भानुप्रतापपुर वनमण्डल	वनमण्डलाधिकारी, धमतरी वनमण्डल, धमतरी
21.	श्री मनीष कश्यप (2015)	वनमण्डलाधिकारी, जांजगीर-चांपा वनमण्डल, जांजगीर-चांपा.	वनमण्डलाधिकारी, मनेन्द्रगढ़ वनमण्डल, मनेन्द्रगढ़
22.	श्री संजय यादव (2015)	वनमण्डलाधिकारी, बिलासपुर वनमण्डल, बिलासपुर	वनमण्डलाधिकारी, मुंगेली वनमण्डल, मुंगेली
23.	श्री सत्यदेव शर्मा (2015)	वनमण्डलाधिकारी, मुंगेली वनमण्डल, मुंगेली	वनमण्डलाधिकारी, बिलासपुर वनमण्डल, बिलासपुर
24.	श्रीमती शमा फारूकी (2015)	वनमण्डलाधिकारी, धमतरी वनमण्डल, धमतरी	वनमण्डलाधिकारी, अनुसंधान एवं विस्तार वनमण्डल, जगदलपुर
25.	श्री चूड़ामणी सिंह (2016)	वनमण्डलाधिकारी, कवर्धा वनमण्डल, कवर्धा	संचालक, कांगेरघाटी राष्ट्रीय उद्यान, जगदलपुर
26.	श्रीमती सलमा फारूकी (2016)	वनमण्डलाधिकारी, राजनांदगांव वनमण्डल, राजनांदगांव	उप वन संरक्षक कार्या. प्रधान मुख्य वन संरक्षक, अरण्य भवन, नवा रायपुर अटल नगर
27.	श्री लोकनाथ पटेल (2016)	वनमण्डलाधिकारी, मनेन्द्रगढ़ वनमण्डल, मनेन्द्रगढ़	वनमण्डलाधिकारी, रायपुर वनमण्डल, रायपुर

(1)	(2)	(3)	(4)
28.	श्रीमती पुष्पलता टंडन (2016)	वनमण्डलाधिकारी, खैरागढ़ वनमण्डल, खैरागढ़	वनमण्डलाधिकारी, सारंगढ़-बिलाईगढ़ वनमण्डल, सारंगढ़
29.	श्री शशिगानंधन के. (2017)	वनमण्डलाधिकारी, पश्चिम भानुप्रतापपुर वनमण्डल	वनमण्डलाधिकारी, नारायणपुर वनमण्डल, नारायणपुर
30.	श्री आयुष जैन (2017)	वनमण्डलाधिकारी, बालोद वनमण्डल, बालोद	वनमण्डलाधिकारी, राजनांदगांव वनमण्डल, राजनांदगांव
31.	श्री शशि कुमार (2018)	वनमण्डलाधिकारी, मरवाही वनमण्डल, मरवाही	वनमण्डलाधिकारी, कवर्धा वनमण्डल, कवर्धा
32.	श्री दिनेश कुमार पटेल (2018)	वनमण्डलाधिकारी, नारायणपुर वनमण्डल, नारायणपुर	वनमण्डलाधिकारी, मानपुर-मोहला
33.	श्री यू. आर. गणेश (2019)	वनमण्डलाधिकारी, सारंगढ़-बिलाईगढ़ वनमण्डल, सारंगढ़	उप संचालक, अचानकमार टायगर रिजर्व, लोरमी
34.	श्री हेमचंद पहारे (2019)	संचालक सह वनमण्डलाधिकारी, जंगल सफारी वनमण्डल रायपुर	वनमण्डलाधिकारी, पश्चिम भानुप्रतापपुर वनमण्डल
35.	श्री बी.एस. सरोटे (2019)	वनमण्डलाधिकारी, (सामाजिक-वानिकी) वनमण्डल बिलासपुर	वनमण्डलाधिकारी, बालोद वनमण्डल, बालोद
36.	श्री रौनक गोयल (2020)	उप वन संरक्षक, छ.ग. राज्य वन विकास निगम लि., नवा रायपुर अटल नगर	वनमण्डलाधिकारी, मरवाही वनमण्डल, मरवाही

उपरोक्त अधिकारियों को वर्तमान पदस्थापना स्थल से तत्काल कार्यमुक्त किया जाता है, संबंधित अधिकारी कार्यग्रहण अवधि का लाभ उठाये बिना तत्काल नवीन पदस्थापना पद का कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करें.

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
आर. के. चंचलानी, अवर सचिव.

LAW AND LEGISLATIVE AFFAIRS DEPARTMENT
Mantralaya Mahanadi Bhawan, Atal Nagar, Nava Raipur (C.G.)

Nava Raipur, the 15th March 2024

F. No. 2784/911/XXI-B/C.G./2024.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 4 of the Family Courts Act, 1984 (No. 66 of 1984), the State Government hereby, with the concurrence of the Hon'ble High Court of Chhattisgarh and in compliance of Memo No. 276/II-15-2/2005 (Pt.IV), II-2-17/2001(Pt. IV)/II-2-2/2007/II-6-2/2015/I-8-6/2001 (Pt. IV)/Confdl./2024, Bilaspur, dated 12th March, 2024, hereby, appoints the following members of Higher Judicial Service as specified in column (2) of the Schedule below as Principal Judge/Judge/

Additional Judge, Family Court, as mentioned in column (3) of the Schedule, from the date they assumes charge of their office, namely :—

S. No.	Name of Judicial Officer with present place of posting	Name of the Court
(1)	(2)	(3)
1.	Shri Suresh Kumar Soni, District and Sessions Judge, Janjgir-Champa	Judge, Family Court, Baloda-Bazar
2.	Shri Girija Devi Meravi, I Additional Principal Judge, Family Court, Durg	Principal Judge, Family Court, Durg
3.	Shri Devendra Nath Bhagat, Special Judge under S.C. & S.T. (P.A.) Act, Ambikapur.	II Additional Principal Judge, Family Court, Raipur
4.	Shri Prafull Kumar Sonwani, I Additional District and Sessions Judge, Balrampur-Ramanujganj	Judge, Family Court, Mahasamund w.e.f. 01-05-2024
5.	Shri Liladhar Sarthi, I Additional District and Sessions Judge, Mahasamund	Judge, Family Court, Kawardha
6.	Shri Alok Kumar (Jr), Judge, Family Court, Kawardha	I Additional Principal Judge, Family Court, Durg
7.	Ku. Ranju Rautrai, Additional District and Sessions Judge, F.T.S.C. (Rape & POCSO), Surajpur	III Additional Principal Judge, Family Court, Durg

Nava Raipur, the 15th March 2024

F. No. 2786/911/XXI-B/C.G./2024.—In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of Section 3 of the Commercial Courts Act, 2015 (No. 4 of 2016) and with concurrence of the Hon'ble Chief Justice of the Hon'ble High Court of Chhattisgarh, the State Government, hereby, withdrawing the services of Shri Pankaj Sharma, Additional Judge to the Court of Additional District and Sessions Judge, Kawardha, from the High Court of Chhattisgarh and appoints him as Judge, Commercial Court (District Level) Raipur from the date he assumes charge of his office.

Nava Raipur, the 15th March 2024

F. No. 2792/911/XXI-B/C.G./2024.—In compliance of Memo No. 276/II-15-2/2005 (Pt. IV), II-2-17/2001 (Pt IV)/II-2-2/2007/II-6-2/2015/I-8-6/2001 (Pt.IV)/Confdl./2024, Bilaspur, dated 12th March, 2024 of the Hon'ble High Court of Chhattisgarh, the State Government, hereby, withdrawing the services of Shri Rishi Kumar Burman. I Additional District and Sessions Judge, Baloda-Bazar from the Hon'ble High Court of Chhattisgarh and appoints him as Chairman, Permanent Lok Adalat, Raipur with effect from 01-05-2024.

By order and in the name of the Governor of Chhattisgarh,
RAJNISH SHRIVASTAVA, Principal Secretary.

राजस्व विभाग

कार्यालय, कलेक्टर, जिला रायपुर, छत्तीसगढ़ एवं पदेन उप-सचिव, छत्तीसगढ़ शासन,
राजस्व एवं आपदा प्रबंधन विभाग

रायपुर, दिनांक 20 मार्च 2024

क्रमांक/3340/वा./भू.अ./अ.वि.अ./2024. —चूंकि राज्य शासन को यह प्रतीत होता है कि इससे संलग्न अनुसूची के खाने (1) से (4) में वर्णित भूमि की अनुसूची के खाने (6) में उसके सामने दिये गये सार्वजनिक प्रयोजन के लिये आवश्यकता है अथवा आवश्यकता पड़ने की संभावना है. अतः भूमि अर्जन, पुनर्वासन और पुनर्व्यवस्थापन में उचित प्रतिकर और पारदर्शिता का अधिकार अधिनियम, 2013 (जिसे एतद् पश्चात् अधिनियम, 2013 कहा जावेगा) की धारा 11 की उपधारा (1) के उपबंधों के अनुसार सभी संबंधित व्यक्तियों को इसके द्वारा इस आशय की सूचना दी जाती है कि राज्य शासन एतद्द्वारा अनुसूची के खाने (5) में उल्लेखित प्राधिकारी को उक्त भूमि के संबंध में धारा 12 के अंतर्गत दी गयी शक्तियों का प्रयोग करने के लिए प्राधिकृत करता है :—

अनुसूची

भूमि का वर्णन				धारा 12 के द्वारा	सार्वजनिक प्रयोजन
जिला	तहसील	नगर/ग्राम	लगभग क्षेत्रफल (व.मी. में)	प्राधिकृत अधिकारी	का वर्णन
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
रायपुर	रायपुर	रायपुरखास प.ह.नं. 62	12.08	कार्यपालन अभियंता, लोक निर्माण विभाग, संभाग क्रमांक-1, रायपुर (छ.ग.).	आमापारा से तेलघानी नाका मार्ग के चौड़ीकरण हेतु.

भूमि का नक्शा (प्लान) का निरीक्षण अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व), रायपुर के कार्यालय में किया जा सकता है.

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
गौरव कुमार सिंह, कलेक्टर एवं पदेन उप-सचिव.

विभाग प्रमुखों के आदेश

कार्यालय कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी कोरबा (छत्तीसगढ़)

कोरबा, दिनांक 23 फरवरी 2024

क्रमांक/2158/अधीक्षक/2024. —प्रशासनिक दृष्टिकोण से पूर्व में जारी कार्यालयीन आदेशों को अधिक्रमित करते हुए जिला मुख्यालय में पदस्थ/कार्यरत निम्नांकित कॉलम नंबर 2 में दर्शित अधिकारी को उनके नाम के सम्मुख कॉलम नं. 3 में दर्शाये अनुसार कार्य संपादित करने हेतु एतद्द्वारा अस्थायी रूप से आगामी आदेश पर्यन्त कार्य सौंपा जाता है :—

क्र.	अधिकारी का नाम एवं पदनाम	सौंपे गये कार्य का विवरण
(1)	(2)	(3)

1. सुश्री प्रतिष्ठा ममगाई,
भा.प्र.से. आयुक्त नगर पालिक निगम, कोरबा

प्रभारी अधिकारी :—

- स्टेडियम और स्पोर्ट्स कम्प्लेक्स,
- (जिला शहरी विकास अभिकरण) डूडा.
- मुख्य नगर पालिका अधिकारी एवं नगरीय निकाय की नस्ती.
- स्वास्थ्य विभाग एवं सी.जी.एम.एस.सी (नगर निगम क्षेत्र)
- मेडिकल कॉलेज

(1)	(2)	(3)
		<ul style="list-style-type: none"> ● शिक्षा विभाग (नगर निगम क्षेत्र) ● महिला एवं बाल विकास विभाग (नगर निगम क्षेत्र) ● रोजगार कार्यालय ● श्रम विभाग ● कलेक्टर द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य
2.	श्री संबित मिश्रा, भा.प्र.से. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत कोरबा	<p>जिला स्तरीय नोडल अधिकारी, कलेक्टर के समक्ष निम्न विभागों की समस्त नस्तियों का परीक्षण कर प्रस्तुत किया जावेगा.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग ● मत्स्य विभाग ● पशु चिकित्सा विभाग ● रेशम विभाग ● जिला लोक शिक्षा समिति ● स्वास्थ्य विभाग एवं सी.जी.एम.एस.सी (ग्रामीण क्षेत्र) ● लाईवलीहुड कालेज ● ग्रामीण यांत्रिकी सेवा ● कृषि विभाग ● उद्यान विभाग ● खादी ग्रामोद्योग एवं हथकरघा ● गोधन न्याय योजना ● आदिवासी विकास विभाग ● स्कूल शिक्षा (ग्रामीण क्षेत्र) ● उच्चशिक्षा/तकनीकी शिक्षा ● आकांक्षी जिला/आकांक्षी विकासखण्ड ● जिला आयुर्वेद अधिकारी ● लीड बैंक ● प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना ● समाज कल्याण विभाग ● महिला एवं बाल विकास विभाग (ग्रामीण क्षेत्र) ● नवोदय विद्यालय/केन्द्रीय विद्यालय ● कलेक्टर द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य
3.	श्री प्रदीप कुमार साहू (रा.प्र.से., अपर कलेक्टर कोरबा)	<p>(अ) न्यायालयीन (अनुभाग कोरबा हेतु) :—</p> <ul style="list-style-type: none"> ● अतिरिक्त जिलादण्डाधिकारी कोरबा (अनुभाग कोरबा) ● जिला कोरबा के अनुविभाग कोरबा अंतर्गत तहसील कोरबा, करतला, बरपाली अजगरबहार एवं भैसमा के छ.ग. भू-राजस्व संहिता 1959 के तहत प्रस्तुत अपील, पुनरीक्षण एवं पुनर्विलोकन प्रकरणों का निराकरण (धारा 165 (6) भूमि क्रय-विक्रय, भू-बंटन, आबंटन व्यवस्थापन एवं सर्वेसी एक्ट को छोड़कर). ● छ.ग. पंचायती राज अधिनियम के तहत प्रस्तुत प्रकरणों का निराकरण. ● राजस्व अनुविभाग/तहसील के अधीनस्थ न्यायालयों एवं कार्यालयों की व्यवस्था के अनुसार निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण.

(1)	(2)	(3)
		<ul style="list-style-type: none"> ● नजूल पट्टों का नवीनीकरण पर नजूल शाखा के ऐसे प्रकरण व नस्तियों में जिसमें कलेक्टर के आदेश अनिवार्य न हो अपर कलेक्टर के रूप में अंतिम निराकरण ● अपीलीय अधिकारी सूचना का अधिकार अधिनियम ● हिन्दू विवाह अधिनियम के अधीन अधिकारी एवं विशेष विवाह अधिकारी.
		<p>(ब) प्रभारी अधिकारी :—</p> <ul style="list-style-type: none"> ● लायसेंस ● विभागीय जांच एवं जिला विभागीय जांच अधिकारी
		<p>(स) कार्यालयीन नोडल अधिकारी :—</p> <ul style="list-style-type: none"> ● वित्त स्थापना ● जिला नाजिर ● सी.एस.आर. ● भू-अर्जन/पुनर्वास शाखा ● छ.ग. निक्षेपकों के हितों का संरक्षण अधिनियम 2005 यथा संशोधित अधिनियम 2015 ● अज्ञात वाहन/सड़क दुर्घटना से संबंधित प्रकरणों का अंतिम स्वीकृति आदेश कलेक्टर के प्रतिनिधि के रूप में कार्य करेंगे. ● नगर सेना ● लोक सभा/राज्य सभा/विधान सभा के उत्तर समय पर भिजवाना. ● उपरोक्त शाखाओं/कार्यालयों की नस्तियों का परीक्षण उपरांत कलेक्टर को प्रस्तुत करेंगे. ● जिला एवं सत्र न्यायालय से समन्वय ● कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य.
		<p>(स) विविध नोडल अधिकारी :—</p> <ul style="list-style-type: none"> ● जिला कोषालय अधिकारी ● नापतौल विभाग ● होमगार्ड ● राष्ट्रीय राजमार्ग निर्माण/लोक निर्माण (भवन-सड़क)/सेतु निर्माण ● खाद्य शाखा ● मार्कफेड/उप पंजीयन सहकारी संस्थाएं/नागरिक आपूर्ति निगम/जिला सहकारिता बैंक/बीज निगम ● नगर एवं ग्राम निवेश ● जिला योजना एवं सांख्यिकी अधिकारी ● चिप्स/लोक सेवा केन्द्र/एन.आई.सी. ● परिवहन विभाग ● गृह निर्माण मंडल ● कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य

(1)	(2)	(3)
-----	-----	-----

(द) निम्नलिखित शाखाओं की नस्तियों एवं प्रकरणों का अंतिम निराकरण करेंगे.

- शासकीय कर्मचारियों के लिए उत्तराधिकार/संरक्षण प्रमाण-पत्र जारी करना.
- तहसीलदार/अधीक्षक/सहायक अधीक्षक भू-अभिलेख एवं अन्य कार्यपालिक तृतीय श्रेणी अधिकारियों, जिला कार्यालय स्तर के कार्यालय सहायक ग्रेड-2 एवं 3 व भृत्य के यात्रा भत्ता एवं औषधि देयक तथा सामान्य भविष्य निधि के सामान्य परिस्थिति में अग्रिम/आंशिक आहरण तथा अन्य समस्त देयकों की स्वीकृति एवं अवकाश स्वीकृति.
- सेवानिवृत्त तृतीय श्रेणी (कार्यपालिक/लिपिक) एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के परिवार कल्याण निधि/समूह बीमा योजना की जमा राशि का अंतिम भुगतान तथा चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के विभागीय भविष्य निधि खाता में जमा राशि भुगतान. ऐसे प्रकरणों को छोड़कर जिनमें कलेक्टर की अनुमति आवश्यक हो.
- शासन के नियमों व निर्देशों के अनुरूप टेलीफोन, विद्युत, पी.ओ.एल. एवं वाहन मरम्मत के देयकों की स्वीकृति.
- छ.ग. वित्तीय संहिता के नियम 100 के अंतर्गत रुपये 20,000/- तक संबंधित शाखाओं के आवर्ती व्यय के स्वीकृति के अधिकार.
- कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य

4. श्री दिनेश कुमार नाग
(रा.प्र.से., अपर कलेक्टर कटघोरा)

(अ) न्यायालयीन (अनुभाग पाली, पोड़ीउपरोड़ा एवं कटघोरा हेतु) :—

- अतिरिक्त जिलादण्डाधिकारी पाली, पोड़ीउपरोड़ा एवं कटघोरा (अनुभाग पाली, पोड़ीउपरोड़ा एवं कटघोरा)
- जिला कोरबा के अनुविभाग पाली, पोड़ीउपरोड़ा एवं कटघोरा अंतर्गत तहसील कटघोरा, दीपका, दर्री, पाली, हरदीबाजार, पसान, पोड़ीउपरोड़ा के छ.ग. भू-राजस्व संहिता 1959 के तहत प्रस्तुत अपील, पुनरीक्षण एवं पुनर्विलोकन प्रकरणों का निराकरण (धारा 165 (6) एवं भूमि क्रय- विक्रय, भू-बंटन, आबंटन व्यवस्थापन एवं सर्वेसी एक्ट को छोड़कर).
- छ.ग. पंचायती राज अधिनियम अंतर्गत आने वाले प्रकरणों का निराकरण.
- राजस्व अनुविभाग/तहसील के अधीनस्थ न्यायालयों एवं कार्यालयों की व्यवस्था के अनुसार निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण.
- अपीलीय अधिकारी सूचना का अधिकार अधिनियम

(ब) कार्यालयीन नोडल अधिकारी :—

- खनिज शाखा
- जनगणना
- सांख्य लिपिक
- नजूल शाखा

(1)	(2)	(3)
		<ul style="list-style-type: none"> ● राजस्व आपदा प्रबंधन एवं राहत शाखा (कोविड-19 के प्रकरण), राजस्व पुस्तक परिपत्र 6-4 के प्रकरणों में अंतिम स्वीकृति आदेश कलेक्टर के प्रतिनिधि के रूप में निराकरण करेंगे. ● स्थानीय निर्वाचन ● भू-बंटन ● भू-अभिलेख शाखा ● अतिरिक्त वरिष्ठ लिपिक शाखा ● वरिष्ठ लिपिक शाखा ● व्यवहारवाद शाखा ● शिकायत शाखा <ol style="list-style-type: none"> 1. विशेष कक्ष 2. जन शिकायत निवारण प्रकोष्ठ एवं पीजीएन 3. मुख्यमंत्री जनदर्शन (जन-चौपाल) एवं कलेक्टर जनदर्शन (जन-चौपाल) 4. समय-सीमा बैठक की संपूर्ण जानकारी ● रेल कारिडोर परियोजना <p>(स) विविध नोडल अधिकारी :—</p> <ul style="list-style-type: none"> ● खेल विभाग ● क्रेडा विभाग ● जिला अन्त्यावसायी विभाग ● चरित्र सत्यापन ● औद्योगिक स्वास्थ्य एवं सुरक्षा ● लोक निर्माण विभाग ● सी.एस.ई.बी. ● जिला आबकारी विभाग ● सार्वजनिक उपक्रमों से समन्वय संबंधी कार्य ● वक्फ बोर्ड ● जिला पंजीयक ● जिला पर्यावरण संरक्षण मण्डल ● जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ● जल संसाधन विभाग ● कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य <p>5. श्री अवध सिंह राणा, रा.प्र.से. संयुक्त कलेक्टर</p> <p>प्रभारी अधिकारी :—</p> <ul style="list-style-type: none"> ● बैंक से संबंधित समस्त कार्य (लीड बैंक नोडल) ● स्वतंत्रता संग्राम सेनानी ● 20 सूत्रीय 15 सूत्रीय ● दंगा पीड़ित 1984 ● हेल्प डेस्क ● सिटीजन हेल्पलाईन ● शोध क्षमता प्रमाण पत्र जारी करना ● तम्बाकू उत्पादन अधिनियम 2003 ● ऋण भारमुक्त प्रमाण पत्र ● छ.ग. साहूकारी अधिनियम 1934 ● दस्तावेज प्रमाणित शाखा ● कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य.

(1)	(2)	(3)
6.	श्रीमती सीमा पात्रे, रा.प्र.से. डिप्टी कलेक्टर	<ul style="list-style-type: none"> उप जिला निर्वाचन अधिकारी कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य.
7.	श्री विकास कुमार चौधरी, रा.प्र.से. डिप्टी कलेक्टर	<p>प्रभारी अधिकारी :—</p> <ul style="list-style-type: none"> वित्त एवं स्थापना जिला नाजिर शाखा पासपोर्ट भू-अर्जन/पुनर्वास एवं रेल कारिडोर व्यवहारवाद शाखा परीक्षा शाखा सहायक अधीक्षक राजस्व व कार्यालय निरीक्षण शिकायत शाखा <ol style="list-style-type: none"> विशेष कक्ष (प्रधानमंत्री, मु.मंत्री जनदर्शन (आनलाईन) अन्य मंत्री से प्राप्त शिकायत जन शिकायत निवारण प्रकोष्ठ एवं पीजीएन मुख्यमंत्री जनदर्शन (जन-चौपाल) एवं कलेक्टर जनदर्शन (जन-चौपाल) राजस्व आपदा प्रबंधन एवं राहत शाखा (संबंधित शाखा की समस्त नस्ती अनुमोदन हेतु नोडल अधिकारी के पास प्रस्तुत करेंगे.) जन सूचना अधिकारी-कार्यालय कलेक्टर कोरबा आवक जावक समय-सीमा बैठक की संपूर्ण जानकारी लोकसभा/राज्यसभा/विधानसभा के प्रश्नों का उत्तर समय-समय पर तैयार कर नोडल अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे. कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य
8.	श्री गौतम सिंह, रा.प्र.से. डिप्टी कलेक्टर	<p>प्रभारी अधिकारी :—</p> <ul style="list-style-type: none"> भू-अभिलेख शाखा जनगणना सिटी मजिस्ट्रेट प्रपत्र लेखन एवं मुद्रण (प्रपत्र शाखा) रेंट कंट्रोल सांख्य लिपिक नजूल शाखा मसाहती ग्रामों का सर्वेक्षण एवं नक्शा प्रकाशन वरिष्ठ लिपिक एवं अति वरिष्ठ लिपिक प्रतिलिपि शाखा अभिलेख प्रकोष्ठ (राजस्व एवं आंगल) पुरातत्व पर्यटन एवं संस्कृति अल्प संख्यक छ.ग. लोक सेवा गारण्टी अधिनियम 2011 आयुक्त बिलासपुर संभाग बिलासपुर के द्वारा ली जाने वाली मिटिंग एवं अन्य मिटिंग हेतु संधारित होने वाली जानकारी भेजना. भू-बंटन

(1)	(2)	(3)
		<ul style="list-style-type: none"> मुख्यमंत्री घोषणा राजस्व आंकिक अल्प बचत कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य.

टीप :-

- अस्थायी व्यवस्था के तहत (नोडल अधिकारी के नियुक्ति होने तक) जिला खनिज संस्थान न्यास शाखा की नस्तियां शाखा के द्वारा सीधे मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत कोरबा को प्रस्तुत की जायेगी.
- जिला कोरबा के समस्त अनुभागों के अंतर्गत छ.ग. भू-राजस्व संहिता 1959 के तहत धारा 165(6), भूमि क्रय-विक्रय, भू-बंटन, आबंटन, व्यवस्थापन एवं सर्वेसी एक्ट की सुनवाई कलेक्टर न्यायालय में की जावेगी.
- अन्य समस्त विषय/मामले जो किसी भी अधिकारी को आबंटित न हो कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी, कोरबा द्वारा सम्पादित किया जावेगा.
- जिन मामलों में कलेक्टर के Personal Designation अधिकार प्रत्यायोजित हैं, वे सभी नस्तियां कलेक्टर को प्रस्तुत होंगी.
- राज्य शासन व उच्चाधिकारियों को अभिमत भेजे जाने वाले समस्त पत्र कलेक्टर के माध्यम से भेजे जावेंगे.
- मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत कोरबा, आयुक्त नगर निगम कोरबा तथा अपर कलेक्टर अपने-अपने प्रभार के सभी कार्यों का समय-समय पर मॉनिटरिंग करेंगे तथा कलेक्टर को अवगत करायेंगे.
- सभी शाखाओं के स्थानांतरण, अनुशासनात्मक कार्यवाही, पदस्थापना, शासन एवं उच्चाधिकारियों को भेजे जाने वाले अर्द्ध शासकीय पत्र नीतिगत मामलों एवं वरिष्ठ कार्यालयों को अभिमत भेजे जाने वाले महत्वपूर्ण विषयों की नस्तियां अपर कलेक्टर/मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत कोरबा के माध्यम से कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी को प्रस्तुत की जावेंगी.
- सभी अनुविभागीय अधिकारी (रा.) अपने-अपने अनुभाग के भाड़ा नियंत्रक एवं लोक परिसर बेदखली अधिनियम अंतर्गत सक्षम अधिकारी होंगे.
- जिला मुख्यालय में पदस्थ कलेक्टर/मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत/आयुक्त, नगर पालिक निगम/अपर कलेक्टर/संयुक्त कलेक्टर/डिप्टी कलेक्टर की अनुपस्थिति/अनुपलब्धता की दशा में लिंक ऑफिसर की व्यवस्था निम्नानुसार रहेगी :-

क्र. (1)	अधिकारी का नाम व पदनाम (2)	संयोजन अधिकारी का नाम (3)
1.	श्री अजीत वसंत (भा.प्र.से.) कलेक्टर कोरबा	श्री संबित मिश्रा, (भा.प्र.से.) मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत कोरबा
2.	सुश्री प्रतिष्ठा ममगाई, (भा.प्र.से.) आयुक्त नगर पालिक निगम, कोरबा	श्री संबित मिश्रा, (भा.प्र.से.) मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत कोरबा
3.	श्री संबित मिश्रा (भा.प्र.से.) मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत कोरबा	श्री प्रदीप कुमार साहू, अपर कलेक्टर कोरबा
4.	श्री प्रदीप कुमार साहू, अपर कलेक्टर कोरबा	श्री दिनेश कुमार नाग, अपर कलेक्टर कटघोरा
5.	श्री दिनेश कुमार नाग, अपर कलेक्टर कटघोरा	श्री प्रदीप कुमार साहू, अपर कलेक्टर कोरबा

(1)	(2)	(3)
6.	श्री अवध सिंह राणा, संयुक्त कलेक्टर कोरबा	श्री विकास कुमार चौधरी, डिप्टी कलेक्टर कोरबा
7.	श्री विकास कुमार चौधरी, डिप्टी कलेक्टर कोरबा	श्री गौतम सिंह, डिप्टी कलेक्टर कोरबा
8.	श्री गौतम सिंह, डिप्टी कलेक्टर कोरबा	श्री विकास कुमार चौधरी, डिप्टी कलेक्टर कोरबा
10.	यदि किसी कारणवश प्रभारी/लिंक अधिकारी मुख्यालय में उपस्थित न हो तो ऐसी स्थिति में मुख्यालय में उपस्थित अधिकारी कार्य संपादित करेंगे.	
11.	उक्त संयोजन अधिकारी केवल कलेक्टर कार्यालय के शाखाओं के लिए ही रहेगा.	

यह आदेश तत्काल प्रभावशील होगा.

अजीत वसंत,
कलेक्टर.

महात्मा गाँधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी परिषद्
विभागाध्यक्ष कार्यालय, विकास भवन, तृतीय तल, सेक्टर-19, नार्थ ब्लॉक, नवा रायपुर अटल नगर,
रायपुर (छत्तीसगढ़)

क्रमांक/572-A/वि-7/13/स्था./MGNREGA/2024

नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 14 मार्च 2024

(See Rule 80)

CERTIFICATE OF TRANSFER OF CHARGE

Certificate that we have in the forenoon/afternoon of this day respectively made and received charge of the Commissioner Mahatma Gandhi NREGA in pursuance of Order No. E 1-03/2024/1-2 Date 12-03-2024 and that officer receiving charge traveled during joining time on 11:00 (A.M./P.M.) (mention dates).

Relieved Officer : Niharika Barik Singh
Commissioner, MGNREGA

Relieving Officer : Deepak Soni
Commissioner, MGNREGA

हस्ता./-
आयुक्त.

उच्च न्यायालय के आदेश और अधिसूचनाएं

HIGH COURT OF CHHATTISGARH, BILASPUR

Bilaspur, the 27th January 2024

CORRIGENDUM

No. 61/Confdl./2024/II-2-2/2002 (Part-III).—In Registry order No. 33/Confdl./2024/II-2-2/2002 (Part-III) dated 24-01-2024 ;

In the note, below the table, the date '18-10-2013' be read as '18-10-2023'

SUDHIR KUMAR,
Registrar General.

Bilaspur, the 12th March 2024

No. 26/L.G./2024/II-3-7/2005.—Shri Ramjivan Dewangan, Judge, Family Court, Mahasamund is hereby, granted earned leave for 06 days from 19-02-2024 to 24-02-2024 along with permission to remain out of headquarters after the Court hours of 16-02-2024 till before the Court hours of 26-02-2024.

During the period of earned leave, he shall be entitled to leave salary equal to pay drawn immediately before proceeding on leave as aforementioned.

Certified that if Shri Dewangan, had not proceeded on leave as aforementioned then he would have been working on the same post.

After deduction of the aforementioned leave, 177 days of earned leave are remaining in his leave account as on date.

Bilaspur, the 12th March 2024

No. 27/L.G./2024/II-2-5/2015.—Shri Maneesh Kumar Thakur, District & Sessions Judge, Bastar (Jagdalpur) is hereby, granted earned leave for 02 days on 29-12-2023 & 30-12-2023 in continuation of winter vacation along with permission to remain out of headquarters after the Court hours of 27-12-2023 to 31-12-2023 and earned leave for 03 days from 29-01-2024 to 31-01-2024 along with permission to remain out of headquarters after the Court hours of 27-01-2024 till the night of 31-01-2024.

During the period of earned leave, he shall be entitled to leave salary equal to pay drawn immediately before proceeding on leave as aforementioned.

Certified that if Shri Thakur, had not proceeded on leave as aforementioned then he would have been working on the same post.

After deduction of the aforementioned leave, 300+12days of earned leave are remaining in his leave account as on date.

Bilaspur, the 12th March 2024

No. 28/L.G./2024/II-2-11/2023.—Smt. Neelima Singh Baghel, Judge, Family Court, Bemetara is hereby, granted earned leave for 07 days from 25-10-2023 to 31-10-2023 along with permission to remain out of headquarters from 21-10-2023 to 31-10-2023 and earned leave for 04 days from 29-01-2024 to 01-02-2024 along with permission to remain out of headquarters.

During the period of earned leave, she shall be entitled to leave salary equal to pay drawn immediately before proceeding on leave as aforementioned.

Certified that if Smt. Baghel, had not proceeded on leave as aforementioned then she would have been working on the same post.

After deduction of the aforementioned leave, 103 days of earned leave are remaining in her leave account as on date.

Bilaspur, the 12th March 2024

No. 29/L.G./2024/II-3-20/2011.—Shri Bhisma Prasad Pandey, the then District & Sessions Judge, Mahasamund is hereby, granted earned leave for 30 days from 14-09-2023 to 13-10-2023 along with permission to remain out of headquarters from 14-09-2023 to 15-10-2023.

During the period of earned leave, he shall be entitled to leave salary equal to pay drawn immediately before proceeding on leave as aforementioned.

Certified that if Shri Pandey, had not proceeded on leave as aforementioned then he would have been working on the same post.

After deduction of the aforementioned leave, 252 days of earned leave are remaining in his leave account as on date.

Bilaspur, the 12th March 2024

No. 30/L.G./2024/II-2-24/2016.—Shri Alok Kumar, District & Sessions Judge, Rajnandgaon is hereby, granted earned leave for 06 days from 07-12-2023 to 12-12-2023 along with permission to remain out of headquarters after the Court hours of 06-12-2023 till the evening of 12-12-2023 and earned leave for 06 days from 24-02-2024 to 29-02-2024 along with permission to remain out of headquarters after the Court hours of 23-02-2024 till before the Court hours of 01-03-2024.

During the period of earned leave, he shall be entitled to leave salary equal to pay drawn immediately before proceeding on leave as aforementioned.

Certified that if Shri Alok Kumar, had not proceeded on leave as aforementioned then he would have been working on the same post.

After deduction of the aforementioned leave, 274 days of earned leave are remaining in his leave account as on date.

Bilaspur, the 12th March 2024

No. 31/L.G./2024/II-3-14/2003.—Shri Rakesh Bihari Ghore, District & Sessions Judge, Baloda-Bazar is hereby, granted earned leave for 04 days from 22-01-2024 to 25-01-2024 along with permission to remain out of headquarters from 20-01-2024 to 25-01-2024.

During the period of earned leave, he shall be entitled to leave salary equal to pay drawn immediately before proceeding on leave as aforementioned.

Certified that if Shri Ghore, had not proceeded on leave as aforementioned then he would have been working on the same post.

After deduction of the aforementioned leave, 270 days of earned leave are remaining in his leave account as on date.

Bilaspur, the 12th March 2024

No. 32/L.G./2024/II-2-11/2008.—Shri Anand Kumar Dhruw, the then District & Sessions Judge, Koriya (Baikunthpur) is hereby, granted commuted leave for 18 days from 11-10-2023 to 28-10-2023, earned leave for 02 days 24-02-2024 & 25-02-2024 and commuted leave for 04 days from 26-02-2024 to 29-02-2024.

During the period of commuted leave & earned leave as the case may be, he shall be entitled to leave salary equal to pay drawn immediately before proceeding on leave as aforementioned.

Certified that if Shri Dhruw, had not proceeded on leave as aforementioned then he would have been working on the same post.

After deduction of the aforementioned leave, 328 days of half-pay-leave & 282 days of earned leave are remaining in his leave account as on date.

Bilaspur, the 12th March 2024

No. 33/L.G./2024/II-2-6/2023.—Shri Rajbhan Singh, Special Judge (Atrocities), Bilaspur is hereby, granted earned leave for 16 days from 29-01-2024 to 13-02-2024 along with permission to remain out of headquarters after the Court hours of 27-01-2024 till 13-02-2024.

During the period of earned leave, he shall be entitled to leave salary equal to pay drawn immediately before proceeding on leave as aforementioned.

Certified that if Shri Singh, had not proceeded on leave as aforementioned then he would have been working on the same post.

After deduction of the aforementioned leave, 207 days of earned leave are remaining in his leave account as on date.

Bilaspur, the 12th March 2024

No. 34/L.G./2024/II-2-26/2017.—Smt. Shraddha Shukla Sharma, III Additional Principal Judge, Family Court, Durg is hereby, granted child care leave for 15 days from 20-02-2024 to 05-03-2024.

During the period of child care leave, she shall be entitled to leave salary equal to pay drawn immediately before proceeding on leave as aforementioned.

Certified that if Smt. Sharma, had not proceeded on leave as aforementioned then she would have been working on the same post.

After deduction of the aforementioned leave, 690 days of child care leave are remaining in her leave account as on date.

By order of the High Court,
AWADH KISHORE, Additional Registrar (ADMN.)

Bilaspur, the 12th March 2024

No. 35/L.G./2024/II-3-11/2010.—Shri Awadh Kishore, Additional Registrar (Administration), High Court of Chhattisgarh, Bilaspur is hereby, granted earned leave for 01 days on 28-10-2023 along with permission to leave headquarters from the evening of 20-10-2023 till 29-10-2023 and earned leave for 05 days from 11-12-2023 to 15-12-2023 along with permission to leave headquarters from the evening of 08-12-2023 till 18-12-2023.

During the period of earned leave, he shall be entitled to leave salary equal to pay drawn immediately before proceeding on leave as aforementioned.

Certified that if Shri Kishore, had not proceeded on leave as aforementioned then he would have been working on the same post.

After deduction of the aforementioned leave, 252 days of earned leave are remaining in his leave account as on date.

By order of Hon'ble the Chief Justice,
DAVENDER KUMAR, Additional Registrar (D.E.&E.)